

נספח ג'

דוח מסירה לתאגיד לפי מחלקות

טופס מסירת פרויקט לתאגיד למחלקת תפעול – רשת ביוב

שם הקבלן: _____	שם הפרויקט: _____
תאריך הפרויקט: _____	
תאריך תחילת עבודה: _____	תאריך סיום עבודה: _____
תאריך מסירה: _____	
<u>המערכת נמסרה למחלקת ביוב</u>	
שם + שם משפחה	חתימה
_____	_____
תפקיד	_____

	<u>תאריך</u>	<u>סטטוס התקבל / לא התקבל</u>	
1			<u>תיאומים והיתרי חפירה</u>
2			<u>יומני עבודה חתומים ע"י המפקח</u>
3			<u>אישור בדיקת אטימות</u>
4			<u>צילום וידיו – דו"ח + דיסק</u>
5			<u>דוחות שרות שדה של יצרן הצינורות + אחריות יצרן לצנרת.</u>
6			<u>אחריות יצרן אביזרים שהותקנו</u>
7			<u>אישור תכנית עדות</u>

פירוט הלקויים הדרושים תיקון כמפורט:

	<u>מס'</u>	<u>תיאור הליקוי</u>	<u>מקום הליקוי</u>	<u>הנחיות לתיקון</u>
1				
2				
3				
4				
5				

- במידה ויתגלו פגמים / ליקויים נוספים בהמשך הם יתוקנו באופן מידי ע"י הקבלן.
- אישור השלמת הליקויים יינתן ע"י מנהל תפעול ואחזקה מים/ביוב, או לאחר בדיקת מפקח מטעמו במקום.
- יודגש כי אין במילוי טופס זה כל ויתור מצד התאגיד על דרישות האיכות ו/או הביצוע הנדרשים מהקבלן בהתאם למסמכי החוזה.

טופס מסירת פרויקט לתאגיד למחלקת תפעול – רשת מים

שם הקבלן: _____	שם הפרויקט: _____
תאריך הפרויקט: _____	
תאריך תחילת עבודה: _____	תאריך סיום עבודה: _____
תאריך מסירה: _____	
המערכת נמסרה למחלקת מים	
שם + שם משפחה	חתימה
_____	_____
תפקיד	_____

תאריך	סטטוס התקבל / לא התקבל	
		<u>1</u> תיאומים והיתרי חפירה
		<u>2</u> יומני עבודה חתומים ע"י המפקח
		<u>3</u> אישור בדיקת לחץ
		<u>4</u> אישור חיטוי קווים ובדיקה בקטרילוגית
		<u>5</u> צילום וידיו – דו"ח + דיסק
		<u>6</u> דוחות שרות שדה של יצרן הצינורות + אחריות יצרן לצנרת.
		<u>7</u> אחריות יצרן אביזרים שהותקנו
		<u>8</u> אישור תכנית עדות

פירוט הלקויים הדרושים תיקון כמפורט:

מס'	תיאור הליקוי	מקום הליקוי	הנחיות לתיקון
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			

- במידה ויתגלו פגמים / ליקויים נוספים בהמשך הם יתוקנו באופן מידי ע"י הקבלן.
- אישור השלמת הליקויים יינתן ע"י מנהל תפעול ואחזקה מים/ביוב, או לאחר בדיקת מפקח מטעמו במקום.
- יודגש כי אין במילוי טופס זה כל ויתור מצד התאגיד על דרישות האיכות ו/או הביצוע הנדרשים מהקבלן בהתאם למסמכי החוזה.

טופס מסירת פרויקט לתאגיד למחלקת תפעול – מתקנים הנדסיים

שם הקבלן: _____	שם הפרויקט: _____
תאריך הפרויקט: _____	
תאריך תחילת עבודה: _____	תאריך סיום עבודה: _____
תאריך מסירה: _____	
<u>המערכת נמסרה למחלקת מים</u>	
שם + שם משפחה	חתימה
_____	_____
תפקיד	_____

תאריך	סטטוס התקבל / לא התקבל	
		<u>1</u> תיאומים והיתרי חפירה
		<u>2</u> יומני עבודה חתומים ע"י המפקח
		<u>3</u> אישור בדיקת לחץ
		<u>4</u> אישור חיטוי קווים ובדיקה בקטרילוגית
		<u>5</u> צילום וידיו – דו"ח + דיסק
		<u>6</u> דוחות שרות שדה של יצרן הצינורות + אחריות יצרן לצנרת.
		<u>7</u> אחריות יצרן אביזרים שהותקנו
		<u>8</u> אישור תכנית עדות

פירוט הלקויים הדרושים תיקון כמפורט:

מס'	תיאור הליקוי	מקום הליקוי	הנחיות לתיקון
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			

- במידה ויתגלו פגמים / ליקויים נוספים בהמשך הם יתוקנו באופן מידי ע"י הקבלן.
- אישור השלמת הליקויים יינתן ע"י מנהל תפעול ואחזקה מים/ביוב, או לאחר בדיקת מפקח מטעמו במקום.
- יודגש כי אין במילוי טופס זה כל ויתור מצד התאגיד על דרישות האיכות ו/או הביצוע הנדרשים מהקבלן בהתאם למסמכי החוזה.