

תאריך:

בקשה לאישור טופס אכלוס (טופס "4")

דרישות התאגיד למתן אישור טופס 4:

1. תכנית לאחר ביצוע (MADE-AS), יש להעביר את התוכנית חתומה על ידי מהנדס מתכנן
 2. למייל: kolhei-handasa@hagilboa.org.il
Kolhei-heterim@hagilboa.org.il
 3. שטיפה וצילום קווי ביוב עד חיבורם למערכת ראשית לרבות דו"ח מקצועי הכולל נתוני שיפועים ומרחקים של קווי הביוב וצילום וידיו. [דרישה זו לא לבתי מגורים].
 4. אישור ביצוע שטיפה וחיטוי המערכת בהתאם לדרישות התקן.
 5. תצהיר מהנדס אינסטלציה המעיד כי מערכות המים, הביוב והתיעול הותקנו על פי התקן, היתר הבניה וראויות לשימוש.
 6. אישור משירות לקוחות בתאגיד על הסדרת תשלום עבור שימוש במים לצרכי בנייה, והחזרת מד המים הזמני שסופק לצורכי בניה.
 7. אישור מתקין מוסמך על התקנת מז"ח (לא למבנה מגורים) מדבקה עם פרטי המתקין מס' הסמכה ותאריך ההתקנה.
- לאחר בדיקת החומר יקבע סיור בשטח.

בכבוד רב,
אחלום
אחלום עתאמנה
מנהלת מחלקת הנדסה

תאריך:

כתב התחייבות למתן טופס 4

אל: תאגיד קולחי הגלבוע בע"מ

פרטי הנכס:

שם המבקש/ הקבלן/ בעל הנכס: _____ טל" _____

כתובת / ישוב: _____ דוא"ל: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

הנני מבקש אישור התאגיד לצורך קבלת טופס 4 מהוועדה המקומית לתכנון ובניה.

הנני מתחייב לנתק את כל חיבורי המים הזמניים בנכס שלעיל כתנאי להתקנת מדי מים על ידי התאגיד.

שם החותם: _____ ת.ז. _____

חתימה: _____