

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל בספר הקבלנים והספקים

תאגיד קולחי הגלבוע (להלן: "התאגיד"), מזמין ספקים/קבלנים המעוניינים להיכלל בספר הקבלנים והספקים של התאגיד (להלן: "ספר הקבלנים"), להגיש בקשה לצרפם לספר הקבלנים. הרישום בספר הקבלנים נדרש לצורך השתתפות במכרזי זוטא ו/או לצורך השתתפות בנוהל הצעות מחיר שעורך התאגיד במקרים של פטור ממכרז, ו/אן לצורך רכישת טובין. כל ספק/קבלן המבקש לצרפו לספר הקבלנים חייב להגיש הצעתו על גבי מסמכי הבקשה אותם ניתן לקבל, ללא תמורה, במשרדי התאגיד, בימים א-ה בין השעות 00:00-14:00, בצירוף האישורים והמסמכים הנדרשים.

התנאים להכללות בספר הקבלנים מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצרפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להיפסל.

הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה בציון "רישום בספר קבלנים" במסירה אישית במשרדי ועדת המכרזים, בבניין מועצה אזורית הגלבוע, קומה ג', עד ליום 27/8/15 בשעה 13:00. התאגיד יהיה רשאי להתעלם ממסמכים אשר לא יגיעו לידינו עד למועד הנ"ל.

בברכה,

מוחמד אלבחירי, מנכ"ל

תאגיד קולחי הגלבוע בע"מ

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל בספר הקבלנים והספקים

תאגיד קולחי הגלבווע בע"מ (להלן: "התאגיד") מזמין קבלנים וספקים העומדים בקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל בספר הקבלנים/ספקים שלו (להלן: "המאגר") בו ייעשה שימוש, לפי העניין, בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (ב), תשי"ג-1953 (להלן: "צו המועצות") או סעיף 3(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות.

1. תחומי ההתמחות הדרושים:

רשימת התחומים, הענפים וענפי המשנה הדרושים לתאגיד מפורטים בנספח "א" המצורף בזאת.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר:

(א) המציע הוא בעל רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו.

(ב) למציע אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

(ג) המציע הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ

(ד) המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע עבודות או בהספקת טובין או שירותים בתחום התמחותו.

(ה) המציע רשום ברשם הקבלנים בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א" (במידה וישנו רישום בענף הרלוונטי אליו מוגשת ההצעה).

3. הבהרות:

(א) הזמנה זו להגיש מועמדות להיכלל במאגר אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה יחולו על המציע בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת ההצעה.

(ב) אין בהקמת המאגר התחייבות של התאגיד לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת עבודה, מוצר ו/או שירות.

(ג) התאגיד רשאי לפי שיקול דעתו לצרף למאגר מעת לעת ספקים ו/או קבלנים חדשים, לאתר באופן יזום ספקים נוספים בהתאם לצרכיו, וכן לגרוע מהמאגר ספקים ו/או קבלנים.

(ד) מציע רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד או ואולם עליו לעמוד בתנאי הסף, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר הספקים, בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל.

(ה) חלה חובה להציע מועמדות גם על ספקים קיימים ומאושרים.

(ו) ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת המרכזים, אשר תסתייע בחוות דעת מנהלי מחלקות רלוונטיים בתאגיד. לצורך קבלת החלטה ישקללו ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בתאגיד ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שיערוך התאגיד. במסגרת זו, ישקלו בין היתר עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

4. הגשת הצעות המועמדות:

(א) את טפסי הצעת המועמדות ניתן לקבל ללא תמורה, במשרדי התאגיד, בימים א-ה בין השעות 08:00-14:00.

(ב) הצעות מועמדות מפורטות יש להגיש על גבי הטופס המצ"ב כנספח ב' להזמנה זו במשרדי ועדת המרכזים, בבניין מועצה אזורית הגלבע, קומה ג, עד לתאריך 27/8/15 בשעה 13:00. התאגיד יהיה רשאי להתעלם ממסמכים אשר לא יגיעו לידיהו עד למועד הנ"ל.

(ג) אל טופס הצעת המועמדות יצרף כל מציע:

- (1) אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים", כולל אגרת רישיון קבלן בתוקף (במידה וישנו רישום בתחום הרלוונטי אליו מוגשת ההצעה).
- (2) העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דיון ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו.
- (3) העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- (4) העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
- (5) העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- (6) אם המציע הוא תאגיד -: אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.

(7) אם המציע הוא תאגיד: - העתק צילומי של תעודת הרישום של התאגיד, ופלט פרטי התאגיד מרשם החברות/שותפויות כולל פרטי בעלי המניות/שותפים וכד.

(ד) מסמכים המאשרים את ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 2.4 לעיל.

(ה) המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידיים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) שנים שקדמו להגשת הצעת המועמדות טובין ו/או שירותים ו/או עבודות בתחום התמחותו.

בברכה

מוחמד אלבחירי, מנכ"ל

תאגיד קולחי הגלבוע בע"מ

נספח א' – פירוט התחומים

רכש

אספקת שירותים/עבודות קבלניות	
1 חומרי גינון והדברה	
2 חומרה מחשבים וציוד היקפי	
3 פרסום מודעות בעיתונות	
4 ציוד ואביזרי ספורט	
5 עבודות והפקות דפוס	
6 חומרי בנין	
7 חומרי ניקיון	
8 חומרי הדברה	
9 מזון וכיבוד	
10 ציוד וריהוט משרדי	
11 מזגנים – אספקה ותחזוקה	
12 מיכלי אצירה ועגלות פינוי אשפה	
13 צילום שכפול וליסינג מדפסות	
14 שמירה ואבטחה	
15 מערכות אזעקה וכריזה	
16 שירותי כוח אדם זמני	
17 ספירות מלאי	
18 עבודות נגרות	

19	מדידות ומיפוי אווירי
20	חשמל-תיקונים ואחזקה
21	עבודות מסגרות ורתכות
22	עבודות צמ"ה שונות
24	מזגנים – קניה ואחזקה
25	פנוי בוצה ממתקני טיהור
26	עבודות סימון, אספקה והצבת שלטים ותמרורים
27	שירותי אינטרנט (תחזוקה, פיתוח)
28	יחסי ציבור
29	שירותי צילום מקצועיים-וידאו הפקה ועריכה
30	הובלה ומשלוחים
31	יועץ ביטוחים
32	מודדים
33	תיקון ושיפוץ משאבות
34	קריאת שעונים

הנדסה

קוד	קבוצת סיווג	ענף ראשי	קוד	קבוצת סיווג	ענפי משנה
100	ג	בניה			
	א		110		עפר, חישוב ופיצוץ
	א		111		פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)
	א		120		כלונסאות וקידוחים
	א		121		כלונס, בסלע מיקרופייל
	ב		130		בטונים, בנית שלדים
	א		131		שיפוצים
	ג		140		בניה טרומית
	א		150		קונסטרוקציות פלדה
	א		160		חשמלאות
	א		190		מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטרית)
	א		190		מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטרית)
	ג		193		בריכות חימום
200	ג	<u>כבישים תשתית ופיתוח</u>			
	ב		210		עפר, חישוב, פיצוץ וקידוח

עבודות אספלט	ב	220			
מסועות בטון	א	230			
הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	א	260			
			<u>ביוב ניקוז ומים</u>	ב	400
הנחת צינורות	א	410			
תיעול וביוב	א	420			
			משאבות טורבינות ותחנות שאיבה	ב	500

נספח ב' – טופס הגשת המועמדות

קבלן/ספק נכבד

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף לרשימת הקבלנים המוזמנים להשתתפות במכרזי זוטא ובהצעות מחיר שעורך התאגיד.

1. נבקשך למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.
2. את הטופס המלא והחתום יש למסור במעטפה סגורה במסירה אישית לתיבת המכרזים במועצה, וזאת עד ליום 27/8/15 בשעה 13:00 ולציין ע"ג המעטפה "רישום בספר קבלנים".
3. לאחר בחינה ראשונית של המסמכים, אם מולאו כנדרש, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי הענפים למחלקה הרלוונטית בתאגיד לצורך קבלת חוות דעת.
4. מנהל/ת הרכש בתאגיד ומנכ"ל התאגיד רשאים לדרוש קיום פגישה עם המציע לצורך הכנת חוות הדעת לוועדת מכרזים.
5. חוות דעתם של מנהל/ת מחלקת הרכש ומנכ"ל התאגיד הינה צעד מקדים על מנת להיכלל במאגר הקבלנים של התאגיד.
6. מובהר בזאת, כי לצורך חוות דעתם של מנהל הרכש ישקלו ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בתאגיד ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שיערוך התאגיד. במסגרת זו, ישקלו בין היתר עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
7. לאחר קבלת חוות דעת המחלקה הרלוונטית, תובא ההצעה לדיון בוועדת המכרזים.
8. לאחר קבלת החלטה בוועדת המכרזים, תימסר לך תשובת התאגיד בכתב לכתובתך כאמור בטופס הבקשה.
9. החליטה ועדת מכרזים שלא לצרף לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת. הינך רשאי להשיג על החלטה זו של הוועדה בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. לאחר שהוועדה תדון בהשגה תינתן החלטתה המנומקת והסופית.
10. החליטה ועדת המכרזים לצרף לרשימה, תימסר לך החלטתה בכתב.

בברכה,

מוחמד אלבחירי - מנכ"ל

תאגיד קולחי הגלבוע בע"מ

לכבוד

תאגיד קולחי הגלבוע

מועצה אזורית הגלבוע

הנדון: בקשה להיכלל כקבלן/ספק מוכר

הנני מבקש להיכלל כקבלן מוכר על ידכם לצורך ביצע עבודות/אספקת טובין במכרזי זוטא ובהצעות מחיר, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספח א'): :

פרטי הקבלן/הספק המבקש :

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה)	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקס'
איש קשר	סלולארי

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הבאים :

1. אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים", כולל אגרת רישיון קבלן בתוקף (במידה וישנו רישום בתחום הרלוונטי אליו מוגשת ההצעה).
2. העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו
3. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 .
4. העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
5. אם המציע הוא תאגיד – העתק צילומי של תעודת הרישום של התאגיד, ופלט פרטי התאגיד מרשם החברות/השותפויות כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכד'.
6. אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד/שותפות המציע בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד/שותפות.

7. העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
8. מסמכים המוכחים ניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע עבודות או בהספקת טובין או שירותים בתחום התמחותו.
9. המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שדמו להגשת הצעת המועמדות טובין ו/או עבודות בתחום התמחותו כנוסח המופיע בנספח ג'.

הצהרת המבקש:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.

אני מתחייב לעדכן את התאגיד בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל בשימת ספקים/קבלנים של התאגיד.

חתימה	ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה

נספח ג' – המלצות

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

המזמין _____ טלפון _____

תיאור העבודה _____

מקום ביצוע _____

מועד ביצוע התחלה: _____ גמר: _____

היקף תקציבי של העבודה _____

אחראי לעבודה _____

אישר קשר אצל המזמין _____ טלפון _____

הערות:

1. יש לצרף המלצות מפורטות עבו כל עבודה שנזכרה לעיל.

2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימת וחותמת המציע: _____

תאריך: _____